نموذج التقرير السنوي لبرنامج (كلية/قسم) – إصدار 2018-1

|  |  |
| --- | --- |
| **الجامعة:** | **الكلية:** |
| **اسم البرنامج:** | **رمز البرنامج:** |
| **مدة البرنامج (بالسنوات):** | **مكان التدريس:** |
| **تاريخ التقرير السابق:** | **تاريخ التقرير الحالي:** |
| **اسم الدرجة (الشهادة):** | |
| **اسم منسق البرنامج:** | |

# مقدمة

يستخدم نموذج التقرير السنوي هذا بهدف تلخيص النتائج التي تم التوصل إليها في عملية التقويم الذاتي للبرنامج. الغاية هي مساعدة القيِّمين على إدارة البرامج التعليمية في المؤسسات التعليمية على تطوير وتحسين العمل الأكاديمي من خلال بيان مواقع الخلل والقوة في البرنامج، كما تساعدهم على التخطيط السليم والمراجعة الذاتية للبرنامج ووضع الخطط الخاصة بتحسين الجودة من أجل الوصول إلى مخرجات تلبي حاجات مجتمع المستفيدين من المؤسسة.

يشتمل النموذج على عدد من الأقسام الرئيسة والفرعية للمساعدة في إعداد التقرير السنوي، وينبغي تتبع تلك الأقسام كما هي مذكورة. كما يمكن إرفاق معلومات إضافية حسب الحالة. يجب دعم النتائج التي تم الحصول عليها عبر عرض الأدلة على شكل جداول أو مخططات بيانية مع ذكر أية بيانات للمقارنة متى كان هذا ملائماً. كما يجب الإشارة إلى أية تقارير أو استطلاعات للرأي عند الحاجة بدلاً من ذكر النتائج التفصيلية لها في هذا التقرير. يتبع هذا النموذج المعايير نفسها التي اعتمدها نموذج التقويم الذاتي مع إضافة بعض العناوين حسب الضرورة.

# نتائج التقويم الذاتي

يذكر في هذا القسم ملخصاً للنتائج التي تم التوصل إليها فيما يتعلق بمدى الإيفاء بالمعايير المذكورة في نموذج التقويم الذاتي مع المقترحات الخاصة بالتحسين إن وجدت.

1. المعيار الأول:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **الرسالة والأهداف العامة للبرنامج** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام**  **(5-1)** |
| * 1. تلبي رسالة البرنامج رسالة الكلية والجامعة وأهدافها ومقاصد البرنامج |  |
| * 1. يجب أن يكون لكل مقرر من مقررات البرامج رسالة واضحة وأن توصِّف وبشكل مفصل وصريح مساهمة المقرر في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج |  |
| * 1. يكون للبرنامج مخرجات مستهدفة تعكس طيفاً من المعارف والمهارات التي يفترض أن يحوز عليها الخريج، وينبغي توصيف هذه المخرجات في وثيقة توصيف البرنامج، أو اللائحة الداخلية |  |
| * 1. يتم عرض المخرجات المستهدفة على مستوى المقرر والبرنامج بوضوح في نماذج تُثبت أن مجمل المخرجات المستهدفة للمقررات تغطي بمجموعها المخرجات المستهدفة للبرنامج |  |
| * 1. توجهات البرنامج من حيث المتطلبات الأكاديمية والمهنية متوافقة مع المعايير الوطنية والعالمية لموضوع التخصص |  |
| * 1. بيان مدى الحاجة للبرنامج من حيث توفر فرص العمل والوظائف المتوقعة للخريجين في سوق العمل |  |
| * 1. يساهم البرنامج في تحقيق السياسات والأولويات الوطنية |  |
| * 1. المخرجات المستهدفة للبرنامج وكذلك القرارات هي نتاج تشاور مع الأطراف ذوي العلاقة في البرنامج بما في ذلك الجهات العامة ذات المصلحة وأرباب العمل |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**   1. .. | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. .. | |

1. المعيار الثاني:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **البنية الهيكلية للبرنامج ومضمونه** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. أن يلبي البرنامج أنظمة ومتطلبات الجامعة والكلية والقسم بما يتعلق بمدة الدراسة، أو نظام الساعات المعتمدة، أو أنظمة بديلة تحقق إتماماً مرضياً للمقررات، وبما يتفق مع القواعد والأحكام الواردة سابقاً في الفصل الثالث الخاص بالاعتماد العام (النظام الدراسي) |  |
| * 1. اعتماد نظام امتحانات يؤمن تقويماً فعالاً لمراحل تقدم الطالب وأدائه وقياساً لمدى امتلاكه وتمكنه من جملة المخرجات المستهدفة طوال مدة البرنامج |  |
| * 1. أن يثبت النظام الدراسي المتبع، سواء كان سنوياً أو فصلياً أو ساعات معتمدة، مواءمته لتحقيق أهداف البرنامج |  |
| * 1. أن تتضمن البنية الهيكلية للبرنامج مقررات تخصصية أساسية |  |
| * 1. أن تتسم بنية البرنامج بالتجانس والتناسق الداخلي للمقررات التخصصية، والارتباط النوعي فيما بينها |  |
| * 1. أن تحقق بنية البرنامج توزعاً متوازناً بين الجوانب النظرية والعملية والتطبيقية، حسب التخصص واحتياجات التدريب العملي |  |
| * 1. أن يبين البرنامج بوضوح متطلبات التخرج وسلم التقديرات والمعدلات |  |
| * 1. أن تغطي المخرجات المستهدفة من البرنامج المجالات الأساسية التالية المتوقع أن يمتلكها الخريج |  |
| * 1. أن يبرهن البرنامج اهتماماً بالبحث أو مشروع التخرج وأن يمنح الطلاب ما أمكن من الفرص للانخراط في مشاريع فردية أو جماعية تنسجم مع المخرجات المستهدفة |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**   1. .. | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. .. | |

1. المعيار الثالث:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **البيئة التربوية التعلّمية والتعليمية** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. الساعات المكتبية |  |
| * 1. توفر خطة تدريسية تفصيلية لكل مقرر |  |
| * 1. توفر الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب |  |
| * 1. تقديم التسهيلات الملائمة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة |  |
| * 1. إشراك الطلبة في عمليات التقويم بشكل عام، وتقويم المقررات الدراسية بشكل خاص |  |
| * 1. وجود نظام يشجع الطلاب على المشاركة في النشاطات الطلابية والأنشطة الإضافية غير الدراسية خارج إطار المناهج الدراسية |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. .. | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. .. | |

1. المعيار الرابع:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **المرافق التعلُّمية والتعليمية والبنى التحتية** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. قاعات التدريس والمحاضرات بالسعات والشروط المنصوص عنها في أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (أبنية الجامعة) |  |
| * 1. المختبرات والورش بالسعات والشروط المنصوص عنها في أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (أبنية الجامعة)، مع توفر المساعدة والإشراف التقنيين |  |
| * 1. التجهيزات والأدوات والوسائل التعليمية المناسبة، بالسعات والشروط المنصوص عنها في أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (الأجهزة والأدوات والوسائل التعليمية) |  |
| * 1. المكتبات والحد الأدنى المطلوب من الكتب والمعاجم والموسوعات والدوريات ذات العلاقة بالبرنامج، بالسعات والشروط المنصوص عنها في أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (الأجهزة والأدوات والوسائل التعليمية) |  |
| * 1. المخابر ومراكز الحاسوب، بالسعات والشروط المنصوص عنها في أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (الأجهزة والأدوات والوسائل التعليمية) |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. .. | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. .. | |

1. المعيار الخامس:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **أعضاء الهيئة التعليمية** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. أن يكون عدد أعضاء الهيئة التعليمية العاملين في البرنامج متوافقاً مع أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (أعضاء الهيئة التعليمية والمخبرية) |  |
| * 1. أن تلبي المؤهلات الأكاديمية التي يحملها أعضاء الهيئة التعليمية احتياجات البرنامج (حملة الدكتوراه أو الماجستير أو ... الخ) |  |
| * 1. أن يتم توفير وتفعيل نظام لتقويم أداء أعضاء الهيئة التعليمية (وفق دليل إرشادي سيتم توفيره) |  |
| * 1. أن يكون العبء التدريسي لأعضاء الهيئة التدريسية وتوزع مهامهم ضمن البرنامج واضحاً وفعالاً، بشكل يغطي قضايا النصاب والتفرغ والتدريس والبحث العلمي والإدارة والاستشارات ولإرشاد الأكاديمي للطلاب)، وبما يتوافق مع أحكام الاعتماد العام – الفصل الثالث (أعضاء الهيئة التعليمية والمخبرية) |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. ... | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. ... | |

1. المعيار السادس:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **الطلبة المقبولون** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. شروط القبول المعتمدة من الجامعة والمجلس |  |
| * 1. مدى التوافق بين عدد الطلاب المقبولين والقدرة الاستيعابية للبرنامج وفق هذه القواعد |  |
| * 1. أن يقدم البرنامج أنماط تدريب خاص أو توجيه قبل أكاديمي للطلاب المسجلين حديثاً |  |
| * 1. أن يكون الطالب على علم مسبق بالرسوم والتكلفة التقديرية للدراسة في البرنامج كاملاً |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. ... | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. ... | |

1. المعيار السابع:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **الأداء والمخرجات** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. إنشاء سجلات تتيح تتبع أداء الطلاب في البرنامج وحساب المؤشرات ذات الصلة |  |
| * 1. إنشاء سجلات تتيح تتبع أوضاع خريجي البرنامج وحساب المؤشرات ذات الصلة |  |
| * 1. أن يتم تقويم تحصيل الخريجين ومدى تحقيق المخرجات المستهدفة من البرنامج من خلال الامتحانات النهائية وامتحان الكفاءة |  |
| * 1. أن يتم إشراك الخريجين في تقييم البرنامج الأكاديمي والجامعة التي تخرجوا منها |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. ... | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. ... | |

1. المعيار الثامن:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **التعاون الخارجي والتبادل المعرفي** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. تحقق برامج التعاون الخارجي والتبادل المعرفي علاقات تعاون للجامعة مع برامج التعاون الدولية، وبرامج تبادل الأساتذة والطلاب، ونشاطات التدريب والتعليم المستمر وخدمة المجتمع |  |
| * 1. توفير قواعد وآليات الاعتراف ومعادلة الساعات المعتمدة أو المدد الزمنية للدراسة للمراحل الدراسية التي تم إنجازها خارج المؤسسة أو في دول أخرى |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. ... | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. ... | |

1. المعيار التاسع:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **التقويم الداخلي ونظام ضمان الجودة** | |
| **المعيار الفرعي** | **التقويم العام (5-1)** |
| * 1. أن يقوم البرنامج الأكاديمي بتبني نظام للتقويم الذاتي وآلية للتطوير والتحسين المستمر وبصورة ممنهجة |  |
| * 1. أن تتوفر داخل البرنامج بنية إدارية لنظام التقويم الذاتي |  |
| * 1. أن يتم توثيق إجراءات التقويم الذاتي ضمن دليل للتقويم الذاتي |  |
| * 1. أن يتم استخدام نتائج التقويم الذاتي وتقويم المخرجات لأغراض التطوير والتحسين |  |
| * 1. أن يتم إشراك الطلبة في عملية التقويم الذاتي |  |
| **متوسط التقويم العام** |  |
| **ملاحظات:**    2. ... | |
| **مقترحات للتحسين:**    2. ... | |

# أداء البرنامج

## 1.3. الطلاب والخريجون

يذكر في هذا القسم الفرعي أي تغير في سياسات القبول وعدد الطلاب المقبولين والمنتقلين من وإلى البرنامج وأسباب كل ما سبق. كما يذكر ما تم تنفيذه فيما يتعلق بالدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي ودعم ورعاية المتفوقين والمبدعين والمتعثرين دراسياً وذوي الاحتياجات الخاصة وغير ذلك من الأنشطة الطلابية. يذكر أيضاً ملخص للنتائج الامتحانية ومدى حصول خريجي البرنامج على عمل. كل ما سبق يتم ذكره وفق الجداول التالية.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **العبارة** | **العدد** | **% من العام السابق** |
| 1 | الطلاب الذين قبلوا في البرنامج قبل (x)[[1]](#footnote-1) عام |  |  |
| 2 | الطلاب المتخرجين من البرنامج (العام الحالي) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **العبارة** | **النسبة [%]** | **% من العام السابق** |
| 3 | نسبة الإنهاء:  (الطلاب المتخرجين من البرنامج / الطلاب الذين قبلوا في البرنامج قبل (x) عام)\*100 |  |  |
| ملاحظات[[2]](#footnote-2): | | | |
| مقترحات للتحسين: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العبارة** | **بدء** | **ترفّع** | **ترفّع %** | **% من**  **العام السابق** | **نجاح** | **نجاح %** | **% من**  **العام السابق** |
| 1 | طلاب السنة الأولى من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | طلاب السنة الثانية من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | طلاب السنة الثالثة من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | طلاب السنة الرابعة من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | طلاب السنة الخامسة من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | طلاب السنة السادسة من البرنامج |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ملاحظات[[3]](#footnote-3): |
| مقترحات للتحسين: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **العبارة** | **العدد** | **% من العام السابق** |
| 1 | الطلاب المنتقلون إلى البرنامج |  |  |
| 2 | الطلاب المنتقلون من البرنامج |  |  |
| ملاحظات: | | | |
| مقترحات للتحسين: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العبارة** | **ما تم تنفيذه** | **الأمور غير المنجزة وأسبابها** |
| الدعم الطلابي والإرشاد الأكاديمي |  |  |
| دعم ورعاية المتفوقين والمبدعين |  |  |
| دعم ورعاية المتعثرين دراسياً |  |  |
| دعم ورعاية ذوي الاحتياجات الخاصة |  |  |
| غير ذلك (يرجى التحديد): |  |  |
| ملاحظات: | | |
| مقترحات للتحسين: | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مستوى رضا الطلاب عن البرنامج** | | | | | | | | | | |
|  | العام الحالي % | | | | | العام السابق % | | | | |
| العبارة | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| الخطة الدراسية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنظيم المحاضرات والبرنامج الأسبوعي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنظيم الامتحانات والبرامج الامتحانية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الوسائل التعليمية داخل القاعات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المخابر والتجهيزات المخبرية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استجابة الإدارة لشكاوى الطلاب وملاحظاتهم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تعامل الهيئة التدريسية مع الطلاب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تعامل الهيئة الفنية مع الطلاب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تعامل الإداريين مع الطلاب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخدمات الإدارية (وثائق، مصدقات، ... الخ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخدمات الامتحانية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| خدمات الإرشاد الأكاديمي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| خدمات ما بعد التخرج |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخدمات الصحية والأمن والسلامة |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ترجمة المقالات الخاصة ببنك البحث العلمي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| السكن الطلابي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| المرافق العامة (مراحيض، مغاسل، ... الخ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الخدمات الرياضية والترفيهية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| خدمات الإنترنت |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| خدمات الكافيتريا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **العبارة** | **العدد** | **%** | **% من العام السابق (15/16)** |
| 1 | خريجو العام السابق (16/17) |  | 100 |  |
| 2 | الموظفون منهم عند جهات حكومية |  |  |  |
| 3 | الموظفون منهم عند القطاع الخاص/المشترك |  |  |  |
| 4 | الذين أنشؤوا عملهم الخاص |  |  |  |
| 5 | الذين تابعوا دراستهم داخل البلد |  |  |  |
| 6 | الذين هاجروا خارج البلد |  |  |  |
| 7 | العاطلون عن العمل |  |  |  |
| 8 | غير ذلك (يرجى التحديد): |  |  |  |
| ملاحظات: | | | | |
| مقترحات للتحسين: | | | | |

## 2.3. أعضاء الهيئة التعليمية

يذكر في هذا القسم الفرعي أعداد أعضاء الهيئة التعليمية والتغيرات التي حصلت في نسب أعضاء الهيئة إلى أعداد الطلاب. يذكر أيضاً أية إجراءات تم اتخاذها لتنمية قدرات أعضاء الهيئة التعليمية وتقويم أدائهم ومعرفة مدى رضاهم المهني.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد أعضاء الهيئة التدريسية** | | | | | |
| تفرغ كلي | | | تفرغ جزئي | | |
| أستاذ | أ. مساعد | مدرس | أستاذ | أ. مساعد | مدرس |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **العام الحالي** | **العام السابق** |
| المجموع المكافئ [تفرغ كلي + (تفرغ جزئي/2)]: |  |  |
| النسبة إلى عدد الطلاب [1:x][[4]](#footnote-4): | 1: | 1: |
| ملاحظات[[5]](#footnote-5): | | |
| مقترحات للتحسين: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد أعضاء الهيئة الفنية** | |
| تفرغ كلي | تفرغ جزئي |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **العام الحالي** | **العام السابق** |
| المجموع المكافئ [تفرغ كلي + (تفرغ جزئي/2)]: |  |  |
| النسبة إلى عدد الطلاب [1:x][[6]](#footnote-6): | 1: | 1: |
| ملاحظات[[7]](#footnote-7): | | |
| مقترحات للتحسين: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **الإجراءات المتخذة لتنمية قدرات أعضاء الهيئة التعليمية** | |
| الهيئة التدريسية | الهيئة الفنية |
|  |  |
| ملاحظات: | |
| مقترحات للتحسين: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **الإجراءات المتخذة لتقويم أداء أعضاء الهيئة التعليمية** | |
| الهيئة التدريسية | الهيئة الفنية |
|  |  |
| ملاحظات: | |
| مقترحات للتحسين: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **الإجراءات المتخذة لمعرفة مدى الرضا المهني لأعضاء الهيئة التعليمية** | |
| الهيئة التدريسية | الهيئة الفنية |
|  |  |
| ملاحظات: | |
| مقترحات للتحسين: | |

## 3.3. طرائق التعليم والتعلم والوسائل التعليمية

يذكر في هذا القسم الفرعي أي تغيير في طرائق التعليم وطرائق التقويم وما تم القيام به من إجراءات تصحيحية للتعامل مع مشاكل التعليم وخصوصاً الناتجة عن استبيانات الطلاب أو عن نتائجهم الامتحانية. تذكر هنا أيضاً أية تغييرات في الوسائل التعليمية والتعلّمية، وكذلك الخطة الدرسية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **طرائق التعليم والتقويم وحل المشاكل التعليمية** | | |
| المشكلة | كيفية الاكتشاف والأسباب | كيفية المعالجة |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوسائل التعليمية والتعلّمية** | | |
| المورد/الوسيلة التعليمية والتعلّمية | التغيير الحاصل | سبب التغيير |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الخطة الدراسية** | | |
| التغيير الحاصل | سبب التغيير | الفائدة المرجوة |
|  |  |  |

## 4.3. البنية التحتية والإدارية والهيكلية

يذكر في هذا القسم الفرعي التغييرات التي حصلت في البنية التحتية والمرافق الخاصة بالبرنامج وأية تغييرات في البنية الإدارية والهيكلية بالنسبة للموظفين والإداريين القياديين بغرض تحقيق أهداف البرنامج ورؤيته ورسالته.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البنية التحتية والمرافق** | | |
| التغيير الحاصل | سبب التغيير | الفائدة المرجوة |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **البنية الإدارية والهيكلية** | | |
| التغيير الحاصل | سبب التغيير | الفائدة المرجوة |
|  |  |  |

## 5.3. الخطة بعيدة المدى للبرنامج

تذكر هنا الأنشطة التي تم تنفيذها للإيفاء بالخطة الخاصة بالبرنامج بغية تحقيق رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أنشطة الخطة بعيدة المدى للبرنامج | | | |
| النشاط المنفذ | نسبة التنفيذ المخطط لها | نسبة التنفيذ المحققة | ملاحظات |
|  |  |  |  |

# الإنجازات المميزة للعاملين في البرنامج

تذكر في هذا القسم الإنجازات التي حققها أعضاء الهيئة التعليمية والطلاب كالحصول على جوائز محلية أو إقليمية أو دولية في مختلف المجالات أو المشاركة في أنشطة ذات طابع وطني أو إقليمي أو دولي.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الإنجازات المميزة للبرنامج** | | |
| الإنجاز | اسم صاحب الإنجاز | ملاحظات |
|  |  |  |

**لجنة إعداد التقرير:**

1. **التوقيع:**
2. **التوقيع:**
3. **التوقيع:**

**رئيس القسم: التوقيع:**

**عميد الكلية: التوقيع:**

1. تمثل x العدد الأدنى للسنوات الدراسية اللازمة لإتمام البرنامج [↑](#footnote-ref-1)
2. تتضمن الملاحظات أسباب التباين عن العام السابق سلباً أو إيجاباً والإجراءات المتخذة حيال ذلك، بالإضافة إلى أية ملاحظات أخرى. [↑](#footnote-ref-2)
3. تتضمن الملاحظات أسباب التباين عن العام السابق سلباً أو إيجاباً والإجراءات المتخذة حيال ذلك، بالإضافة إلى أية ملاحظات أخرى. [↑](#footnote-ref-3)
4. تمثل x هنا: (عدد الطلاب) / (المجموع المكافئ لأعضاء الهيئة التدريسية) مقرباً إلى أقرب عدد صحيح [↑](#footnote-ref-4)
5. تشمل الملاحظات مقارنة النسبة مع معايير وزارة التعليم العالي (20:1 للكليات الطبية والهندسة – 40:1 لكلية إدارة المشافي) [↑](#footnote-ref-5)
6. تمثل x هنا: (عدد الطلاب) / (المجموع المكافئ لأعضاء الهيئة الفنية) مقرباً إلى أقرب عدد صحيح [↑](#footnote-ref-6)
7. تشمل الملاحظات مقارنة النسبة مع معايير وزارة التعليم العالي (60:1) [↑](#footnote-ref-7)