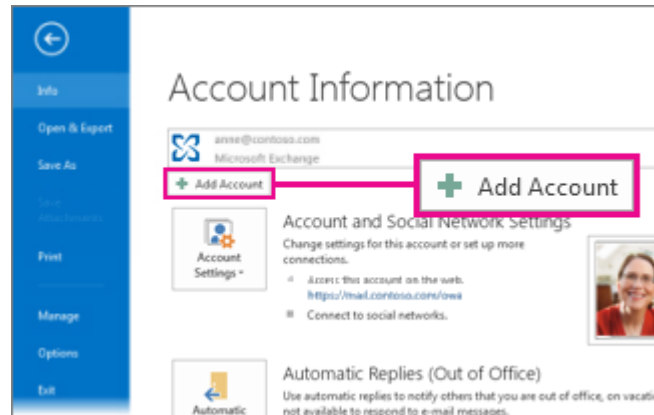
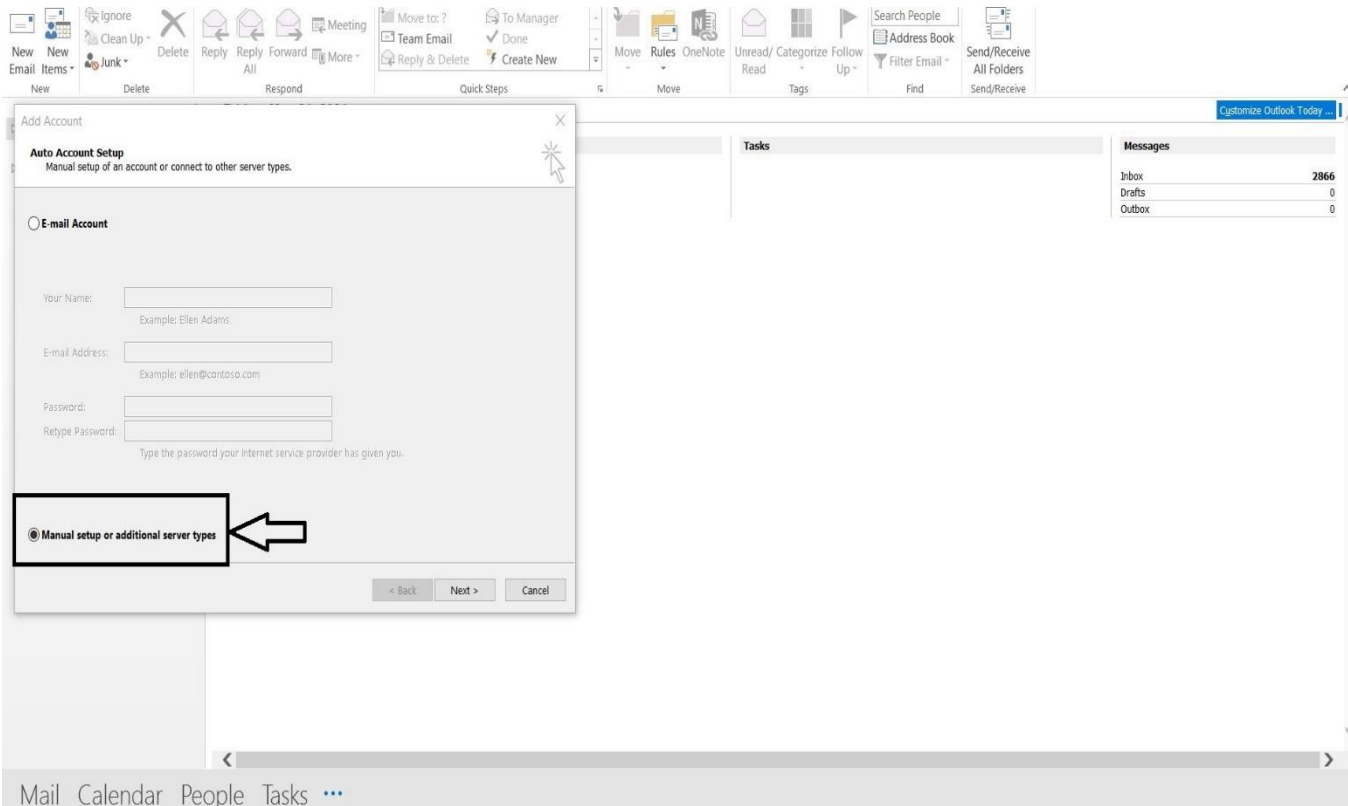


1. من قائمة إبدأ نختار تشغيل برنامج Outlook.
2. نختار من الشريط الرئيسي (ملف أو file).
3. نختار إضافة حساب (Add account).




4. تظهر الواجهة التالية نختار منها إعداد الحساب يدوياً.



5. نختار POP or IMAP.


Add Account ✕

**Choose Service** 

☐ **Microsoft Exchange Server or compatible service**  
Connect to an Exchange account to access email, calendars, contacts, tasks, and voice mail

☐ **Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service**  
Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks


☒ **POP or IMAP**  
Connect to a POP or IMAP email account



< Back   Next >   Cancel

6. تظهر الواجهة التالية:

Add Account ✕


**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account. 

**User Information**

Your Name:

Email Address:

**Server Information**

Account Type:  

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

**Logon Information**

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

☒ Automatically test account settings when Next is clicked

**Deliver new messages to:**

☒ New Outlook Data File

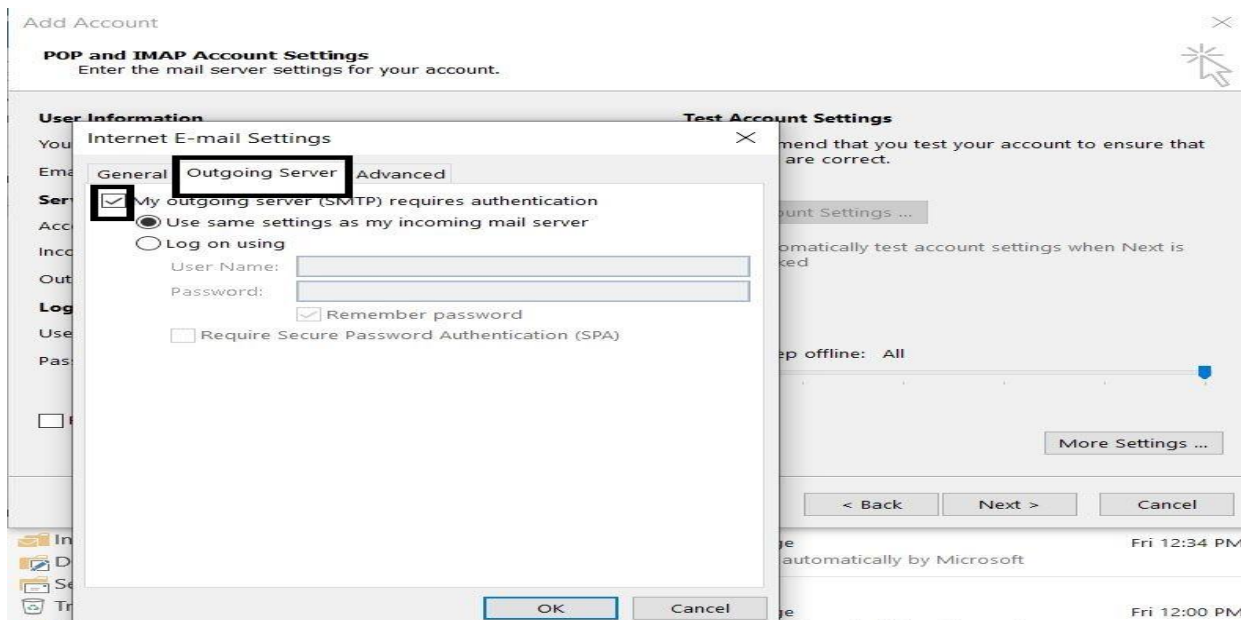
☐ Existing Outlook Data File

< Back   Next >   Cancel

نقوم بملء الحقول كما يلي:

- 6.1 الاسم (Your name): يتم ملء هذا الحقل باسم المستخدم (أي أسم).
- 6.2 عنوان البريد الإلكتروني (Email Address): يتم إدخال عنوان الإيميل الجامعي وهو من الصيغة [user@au.edu.sy](mailto:user@au.edu.sy).
- 6.3 نوع الحساب (Account Type): يتم اختيار IMAP.
- 6.4 مخدم البريد الوارد (Incoming mail server): imap01.servage.net
- 6.5 مخدم البريد الصادر (Outgoing mail server SMTP): smtp01.servage.net
- 6.6 اسم المستخدم (username): يتم إدخال عنوان الإيميل الجامعي وهو من الصيغة [user@au.edu.sy](mailto:user@au.edu.sy).
- 6.7 كلمة السر (Password): كلمة سر البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة.
7. بعد ملء الحقول السابقة نختار (More settings)

8. نختار مخدم البريد الصادر (Outgoing server) ثم نقوم بتفعيل الخيار (My outgoing server SMTP requires authentication)

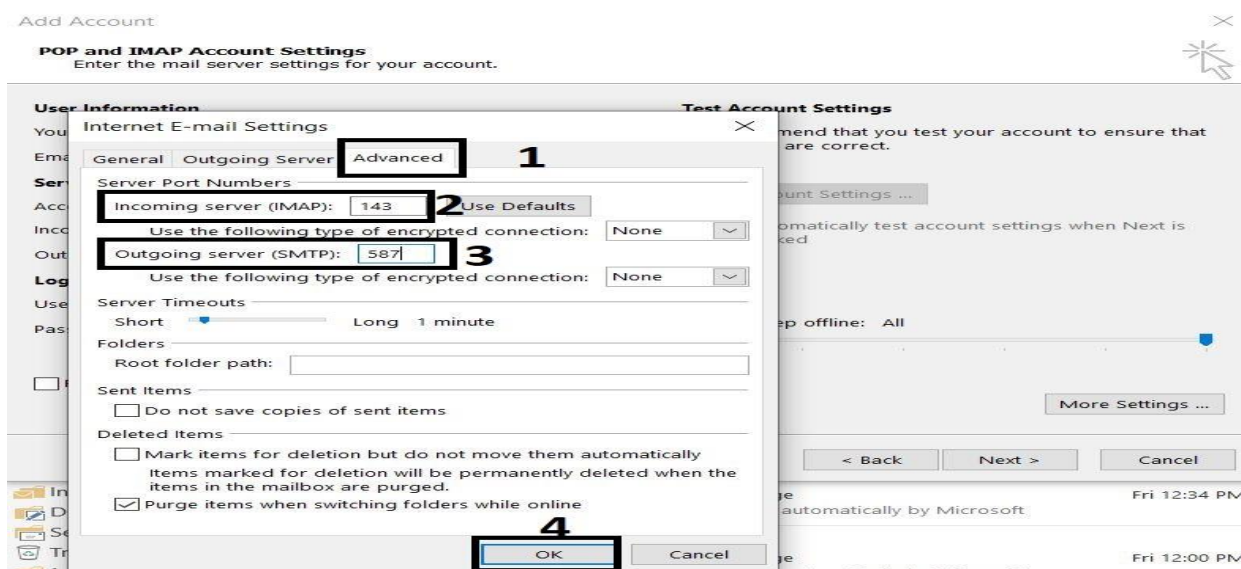


9. نختار متقدم (Advanced):

9.1 مخدم البريد الوارد (Incoming mail server): 143

9.2 مخدم البريد الصادر (Outgoing mail server SMTP): 587

9.3 نختار موافق (ok)



10. بعد الانتهاء من الإعدادات السابقة نختار التالي

Add Account

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**

Your Name:

Email Address:

**Server Information**

Account Type:

Incoming mail server:

Outgoing mail server (SMTP):

**Logon Information**

User Name:

Password:

☒ Remember password

☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

☒ Automatically test account settings when Next is clicked

Mail to keep offline: All

11. يقوم البرنامج بالتأكد من صحة الإعدادات، بعد الانتهاء من هذه العملية نختار إنهاء (finish).

12. يقوم البرنامج بشكل تلقائي بمزامنة البريد الصادر والوارد.

13. عند الانتهاء من المزامنة نقوم بإنشاء نسخة احتياطية وحفظها ضمن القرص الصلب الخاص بالحاسب من خلال:

13.1. نختار ملف (File).

13.2. فتح و تصدير (open & export).

13.3. نختار تصدير/استيراد (Import/Export).

13.4. نختار من القائمة التي تظهر تصدير إلى ملف (Export to file).

13.5. نختار ملف Outlook.

13.6. نقوم بتحديد البريد الصادر والوارد.

13.7. نختار التالي ونقوم بتحديد مكان حفظ ملف النسخة الاحتياطية. ثم إنهاء