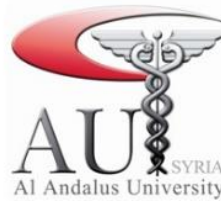


**AL Andalus University**

**For Medical Sciences**



جامعة الأنطاك  
الخاصة للعلوم الطبية

# دليل الطالب (Student Guide)

للعام الدراسي

2024-2023

## مقدمة :

أحدثت جامعة الأندلس الخاصة للعلوم الطبية بمكرمة من قائد الوطن سيادة الرئيس المفدى **بشار حافظ الأسد** بموجب المرسوم التشريعي رقم (191) لعام 2005. وتتميز الجامعة بكونها الجامعة الوحيدة المتخصصة في العلوم الطبية، وقد أنشأت لتكون درة ومركز اشعاع علمي وحضاري على حوض المتوسط. تستقطب الجامعة في كل عام عدد من الطلاب من داخل وخارج القطر لما تتمتع به من عوامل جذب، إن كان لجهة البيئة التعليمية والبنية التحتية، أو لجهة الكوادر التدريسية والإدارية المتميزة ما يوفر لأبنائنا الطلبة البيئة المثالية للتحصيل العلمي.

تعمل الجامعة بخطى حثيثة وبشكل مدروس لتلبية متطلبات الاعتماد العلمي والأكاديمي المحلي والدولي، وتركز على العوامل التي من شأنها رفع التصنيف المحلي والعالمي للجامعة بشكل يساهم في زيادة القوة العلمية للشهادات التي تمنحها الجامعة لخريجائها.

ونحن إذ نرحب بأبنائنا الطلبة الراغبين بمتابعة تحصيلهم العلمي في أحضان جامعة الأندلس الخاصة، فإننا نقدم لهم هذا الدليل والذي يهدف إلى تزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها للتعرف على الجامعة وكلياتها ونظام التسجيل والامتحانات ونظام الدراسة المعتمد فيها، متمنين لجميع أبنائنا الطلبة دوام التوفيق والتفوق والنجاح.

رئيس جامعة الأندلس الخاصة للعلوم الطبية

أ.د. محمد عامر المارديني

## رسالة و رؤية وأهداف الجامعة وكلياتها الرئيسية

### رسالة الجامعة (Mission):

تقديم الخدمات التعليمية ذات الجودة العالية، ووضع أفضل الوسائل وأحدث التجهيزات البحثية في خدمة الطلاب للإيفاء بمتطلبات المهن الطبية المتعددة، والعمل على أن نكون الخيار الأول للطلاب..

رؤية الجامعة (Vision): أن نصل إلى صفر خطأ طبي من خلال خريجين أكفيا ذوي مهارات عالية.

### أهداف الجامعة ( Objectives ):

- ✓ اعتماد الجامعة من قبل هيئات اعتماد متخصصة وطنية وعالمية.
- ✓ رفد المجتمع بكوادر طبية مؤهلة.
- ✓ توثيق التعاون العلمي في مجال التعليم العالي والبحث العلمي مع الفعاليات المماثلة محلياً وإقليمياً ودولياً.
- ✓ ربط الجامعة بالمجتمع من خلال إشراك الجهات الاقتصادية والاجتماعية في فعاليات الجامعة.

## كليات الجامعة (Faculties)

تضم جامعة الأندلس الخاصة للعلوم الطبية ست كليات هي:

المجموع	عدد ساعات البرنامج			مدة الدراسة Duration of Study	الكلية (The Faculty)
	متطلبات أقسام الزامي	متطلبات كلية الزامي +اختياري	متطلبات جامعة الزامي +اختياري		
257	216	24	17	ست سنوات	كلية الطب البشري Faculty of Medicine
190	0	173	17	خمس سنوات	طب الأسنان Faculty of Dentistry
180	115	48	17	خمس سنوات	الصيدلة Faculty of Pharmacy
170	94	59	17	خمس سنوات	الهندسة الطبية Faculty of Biomedical Engineering
133	79	37	17	أربع سنوات	التمريض Faculty of Nursing
140	84	39	17	أربع سنوات	إدارة المشافي Faculty of Hospital Management

يمكن للطلاب الاطلاع على الخطط الدراسية للكليات من خلال دليل كليات الجامعة

## الخدمات التي تقدمها الجامعة:

توفر الجامعة لطلابها مجموعة من الخدمات التي تستهدف تسهيل سير حياتهم الدراسية وتأمين بيئة دراسة مثالية تزيد من قراهم على التحصيل العلمي وأهم هذه الخدمات :

- 1- مكتبة جامعية لكل كلية تتضمن المراجع العلمية لكل كلية.
- 2- المشفى الجامعي المجهز لخدمة الطلاب مع الصيدلية الموجودة ضمنه.
- 3- مدرجاً كبيراً للأنشطة الطلابية والعلمية مجهزاً بالتقنيات اللازمة.

- 4- المساعدة في تأمين سكن للطلاب خارج الجامعة.
- 5- توفر سكن للطالبات ضمن الحرم الجامعي.
- 6- توفر الجامعة خدمة الانترنت ضمن الجامعة والسكن الجامعي.
- 7- النقل الجامعي للمحافظات.



## التسجيل والقبول والخدمات

## القبول في الجامعة

يتم قبول الطلاب للتسجيل في الجامعة في ضوء تعليمات و اجراءات القبول التي تصدرها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في مطلع كل عام دراسي.

وقد تم تحديد معدلات القبول في الجامعة للعام الدراسي (2023-2024) لحملة الشهادة الثانوية السورية أو ما يعادلها بعد طي علامة التربية الدينية وإحدى اللغتين الأجنبية وهي الأقل درجة، في الكليات المدرجة أدناه ووفق القرارات الصادرة عن مجلس التعليم العالي كما يلي:

م	الكلية	الحد الأقصى	المعدل المطلوب للتسجيل		قيمة الساعة المعتمدة بالليرة السورية	قيمة الساعة بالدولار للطلبة السوريين بشهادة غير سورية	قيمة الساعة بالدولار للطلبة العرب	الشهادة الثانوية
			معدل	علامة				
1	الطب البشري	2400	2160	%90	470000	170	250	علمي
2	طب الأسنان	2400	2112	%88	425000	150	200	علمي
3	الصيدلة	2400	2064	%86	375000	130	175	علمي
4	الهندسة الطبية	2400	1680	%70	205000	35	60	علمي
		4300	3569	%83				ثانوية مهنية صناعية اختصاص صيانة الاجهزة الطبية والأطراف الصناعية
5	التمريض	2400	1440	%60	60000	30	30	علمي
6	إدارة المشافي	2400	1488	%62	130000	30	45	علمي
		2200	1364	%62				أدبي
		4400	2772	%63				تجاري

## الأوراق المطلوبة للتسجيل في الجامعة للطلاب المستجدين:

### • الشهادة الثانوية السورية:

- 1- الشهادة الثانوية الأصلية و /6/ صور مصدقة أصولاً عن الشهادة.
- 2- صورة عن الهوية الشخصية ( اخراج قيد مدني في حال عدم وجود الهوية ) .
- 3- صورة عن جواز السفر إن وجد.
- 4- /12/ صورة شخصية ( للذكور باللباس الرسمي ،خفيف الشعر، حليق الذقن ).
- 5- غير محكوم .
- 6- صورة عن دفتر خدمة العلم ( للذكور ) .

### • الشهادة الثانوية غير السورية:

- 1- شهادة الثانوية الأصلية مصدقة أصولاً من خارجية البلد المانح للشهادة والسفارة السورية بالبلد المانح للشهادة والخارجية السورية و/6/ نسخ مصدقة عنها من الخارجية السورية فقط .
- 2- التسلسل الدراسي للصفوف(9-10-11) مصدق اصولاً من خارجية البلد المانح للشهادة والسفارة السورية بالبلد المانح للشهادة والخارجية السورية و/3/ نسخ مصدقة عنها من الخارجية السورية فقط.
- 3- صورة عن الهوية الشخصية ( اخراج قيد مدني في حال عدم وجود الهوية ) .
- 4- صورة عن جواز السفر.
- 5- /12/ صورة شخصية ( للذكور باللباس الرسمي ،خفيف الشعر، حليق الذقن ).
- 6- صورة عن دفتر خدمة العلم ( للذكور )
- 7- كتاب معادلة الشهادة من وزارة التربية في البلد المانح للشهادة مصدقة أصولاً مع صورة عنها مصدقة أصولاً من الخارجية السورية ( للشهادة ذات المنهج الأجنبي والمدارس الخاصة ) .
- 8- غير محكوم.
- 9- وصل دفع متعلق برسوم تعادل الشهادة غير السورية ( يدفع لدى فروع المصرف التجاري السوري ) ( الاسم مطابق للاسم الوارد في الشهادة الثانوية ) .
- 10- ترجمة جميع الوثائق و الشهادات الصادرة باللغة الأجنبية الى اللغة العربية مع تصديقها أصولاً .



## شروط القبول للطلاب المستجدين

تصدر وزارة التعليم العالي في كل عام شروط التقدم للمفاضلة الخاصة وفق تسلسل مجموع الدرجات ووفق عدد تحدده الوزارة في مطلع كل عام دراسي ويشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة ، بعد تحقيق شروط المفاضلة الخاصة الآتي:

- 1- الاجتياز بنجاح أي اختبار او مقابلة شخصية تقررها الجامعة.
- 2- التزام الطالب بتقديم كامل الوثائق المطلوبة بعد قبوله بالمفاضلة ضمن المدة المحددة.
- 3- يلغى قبول الطالب الذي يتأخر عن إتمام جميع إجراءات قبوله بما فيها تسديد الرسوم الدراسية في المواعيد المحددة من قبل الجامعة.
- 4- تسديد الرسوم والأقساط الدراسية المترتبة .

## تسجيل الطلاب المنقولين (تغيير قيد-تحويل مماثل)

- يجوز قبول الطلاب من جامعات سورية (حكومية أو خاصة) منقولين (تغيير قيد أو تحويل مماثل) بموجب مفاضلة تجريها الجامعة وفق القواعد المحددة من قبل مجلس التعليم العالي ولكل اختصاص أو كلية وفق الآتي:

### أ- تغيير القيد:

- أن يكون الطالب محققاً شرط المعدل في الشهادة الثانوية في سنة قبوله في الجامعة وبالاختصاص المراد تغيير القيد إليه.
- تجري الجامعة معادلة للمقررات التي اجتازها في الجامعة المنقول منها ولا يجوز أن يزيد الإعفاء على 50% من مقررات الخطة في الاختصاص المراد تغيير القيد إليه.
- ألا يكون الطالب مفصولاً من جامعته المراد الانتقال منها لأسباب تأديبية.



ب- تحويل مماثل:

- أن يكون الطالب محققاً شرط المعدل في الشهادة الثانوية في سنة القبول.
- أن يكون قد اجتاز 30 ساعة معتمدة في الجامعة المراد التحويل منها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المراد التحويل منها فصلاً تأديبياً.
- من جامعة (حكومية أو خاصة) غير سورية إلى الاختصاص المماثل لاختصاصه يطبق عليهم الأحكام الآتية:
  - أن تكون الجامعة التي يدرس بها الطالب معتمدة ومعترفاً بها في بلد الدراسة وفي الجمهورية العربية السورية.
  - ألا يقل معدل الطالب عن 10% من المعدلات المحددة بقرار مجلس التعليم العالي مع مراعاة شرط الإقامة (ثمانية أشهر) سنويا و ألا يقل المعدل بأي حال من الأحوال عن 50%
  - أن يكون الطالب منقولاً أو ناجحاً إلى السنة الثانية في الجامعة التي يرغب في النقل منها إذا كانت الجامعة تعتمد النظام الفصلي أو السنوي أو ناجحاً ب 30 ساعة معتمدة على الأقل إذا كانت الجامعة تعتمد نظام الساعات المعتمدة.
  - إذا حقق الطالب في عام التحويل المعدل المطلوب ورغب بالنقل إلى الجامعة فيحق له النقل من دون النظر إلى عدد الساعات التي أنجزها مع مراعاة شرط الإقامة.
  - أن يحصل على موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبعد التحقق من مدة الإقامة على ألا تقل عن ثمانية أشهر في كل عام دراسي.
  - ألا يكون مفصولاً من الجامعة المراد النقل منها فصلاً تأديبياً.

## التسجيل على أساس شهادة معهد تقاني أو على أساس شهادة جامعية

- تجري الجامعة مفاضلة على أساس شهادة معهد تقاني أو على أساس شهادة جامعية منسجمة مع الاختصاص الذي يرغب الطالب التسجيل فيه وفقاً للقواعد الآتية:

1- أن يكون المعدل في شهادة المعهد أو الشهادة الجامعية (جيداً) على الأقل دون النظر إلى معدله في الشهادة الثانوية.

2- إذا كان معدله في الشهادة الثانوية مساوياً لمعدل القبول في الكلية في سنة القبول يقبل دون النظر إلى معدل المعهد أو الاجازة الجامعية.

3- يعامل الطالب في كلا الحالتين (1-2) على أساس شهادة المعهد أو الاجازة الجامعية على ألا يزيد الاعفاء في المقررات على 20% من عدد الساعات المعتمدة في الكلية التي سيقبل بها بالنسبة للمعاهد وعلى 50% من عدد الساعات المعتمدة في الكلية التي سيقبل بها بالنسبة لحملة الاجازة الجامعية ووفق ما تقرره المجالس الجامعية المختصة.

يصدر مجلس التعليم العالي سنوياً قواعد الانتقال (تغيير قيد-تحويل مماثل) والتسجيل على أساس شهادة المعهد المتوسط أو الاجازة الجامعية.

## الوثائق المطلوبة للتسجيل للطلاب المنقولين (تغيير قيد – تحويل مائل)

- 1- كشف علامات أصلي مصدق من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي مع صور عدد (2) مصدقة عنه من الجامعة المراد الانتقال منها مع ملف حياة جامعية.
- 2- الشهادة الثانوية الأصلية مع 6 صور مصدقة عنها.
- 3- توصيف المقررات التي درسها الطالب ( خطة دراسية متضمنة عدد الساعات ) من الجامعة المراد الانتقال منها.
- 4- صورة عن الهوية الشخصية.
- 5- صورة عن جواز السفر إن وجد.
- 6- 12 صورة شخصية (للذكور باللباس الرسمي – خفيف الشعر – حليق الذقن).
- 7- صورة عن دفتر خدمة العلم.
- 8- غير محكوم.
- 9- في حال كان الطالب يدرس في جامعة حكومية أو خاصة غير سورية وراغب بالانتقال إلى الجامعة عليه القيام بترجمة جميع الوثائق (كشف العلامات + الشهادة الثانوية غير السورية +الخطة الدراسية وتوصيف المقررات) الأصل والصور إلى اللغة العربية وتصديقها من المراجع المختصة (سفارة وخارجية)

### الوثائق المطلوبة للتسجيل لحملة المعاهد والاجازة الجامعية

- 1- كشف علامات أصلي من المعهد أو الجامعة مصدقة أصولا وثلاث نسخ مصدقة عنها.
- 2- مصدقة تخرج أصلية وثلاث نسخ مصدقة عنها.
- 3- توصيف المقررات (خطة دراسي متضمنة عدد الساعات التي درسها الطالب) من المعهد أو الجامعة التي تخرج منها.
- 4- الشهادة الثانوية الأصلية مع 6 نسخ مصدقة عنها .
- 5- صورة عن الهوية الشخصية.
- 6- صورة عن جواز السفر إن وجد.
- 7- 12 صورة شخصية (للذكور باللباس الرسمي -خفيف الشعر- حليق الذقن)
- 8- غير محكوم.
- 9- صورة عن دفتر خدمة العلم.

## تأجيل الدراسة

- يمكن للطالب الذي لا يستطيع متابعة الدراسة في فصل دراسي ما لأسباب خارجة عن إرادته أن يتقدم لدى شعبة شؤون الطلاب في الكلية المختصة بطلب تأجيل الدراسة مبيناً الأسباب الداعية لذلك .
- يتم تقديم الطلب خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي .
- لا يقبل طلب تأجيل الدراسة إلا من قبل صاحب العلاقة شخصياً أو وكيله القانوني .
- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في العام الدراسي الذي يريد تأجيل دراسته فيه ومسوداً لكامل الرسوم الجامعية المستحقة .
- يحق للطالب المسجل في الكلية تأجيل دراسته لمدة عامين أو أربعة فصول دراسية فقط ( متتالية أو منفصلة ) كحد أقصى خلال دراسته الجامعية كاملةً .
- يمكن لجميع الطلاب تقديم طلب تأجيل الدراسة لكن الطالب المستجد أو المحول دراسته من جامعة أخرى يحق له بعد مضي فصل دراسي واحد على التحاقه بالجامعة .
- لا تحتسب مدة تأجيل الدراسة من المدة المسموح إبقاؤه على التسجيل فيها في الجامعة .
- الطالب الذي يصل إلى الاستنفاد لا يحق له تأجيل دراسته .

## إلغاء تأجيل الدراسة

- 1 - يتم تقديم طلب إلغاء تأجيل الدراسة خلال الأسبوعين الأولين من بداية الفصل الدراسي لدى شعبة شؤون الطلاب في الكلية المختصة .
- 2 - لا يقبل طلب إلغاء تأجيل الدراسة إلا من قبل صاحب العلاقة شخصياً أو وكيله القانوني .

## الانسحاب من الجامعة:

- 1- ينسحب الطالب من الجامعة بناءً على طلب يقدمه الطالب لدى شعبة شؤون الطلاب المختصة .
- 2 - يمكن تقديم طلب الانسحاب في أي وقت من العام الدراسي .
- 3 - لا يقبل طلب الانسحاب إلا من قبل صاحب العلاقة شخصياً أو وكيله القانوني .
- 4 - يجب أن يكون الطالب مسجلاً في العام الدراسي الذي يريد فيه الانسحاب من الجامعة ومسدداً لكامل الرسوم الجامعية و بموجب براءة ذمة موقعة من كافة الأقسام في الجامعة.
- 5 - لا يحق للطالب الذي قبل طلب انسحابه أن يستلم وثائقه من شعبة شؤون الطلاب في الكلية المعنية إلا بعد توقيع بيان براءة ذمة مع الأخذ بالاعتبار أن الذي يرقن قيده يفقد حقه في إعادة التسجيل ، ويجوز له العودة إلى كليته بعد موافقة رئيس الجامعة على أن تعد مدة انقطاع الطالب نتيجة ترقين القيد من ضمن المدة المسموح بها للدراسة، ويصدر قرار إعادة ارتباطه من قبل مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس الكلية المعني .

## الانقطاع عن الدراسة وترقين قيد:

- يرقن قيد الطالب في الجامعة في الحالات التالية :
  - 1- اذا انقطع عن الدراسة فصلين متتالين ولم يسدد رسوم التسجيل .
  - 2- في حال تقديم وثائق تبين لاحقاً عدم صحتها .
  - 3- في حال عدم استكمال الوثائق الموجبة للتسجيل .
  - 4- في حال عدم تسديد الرسوم المالية المستحقة .
- إن الطالب الذي يرقن قيده يفقد حقه في إعادة التسجيل ، ويجوز له العودة إلى كليته بعد موافقة رئيس الجامعة على أن تعد مدة انقطاع الطالب نتيجة ترقين القيد من ضمن المدة المسموح بها للدراسة .

## نظام الدراسة والامتحانات

### نظام الدراسة في الجامعة :

تماشياً مع أنظمة التعليم المطبقة في معظم الجامعات حول العالم تم تحويل نظام الدراسة في جامعة الأندلس الخاصة للعلوم الطبية من النظام الفصلي إلى نظام الساعات المعتمدة وذلك بموجب قرار مجلس التعليم العالي رقم (230) تاريخ 2022/8/17.

يتمتع هذا النظام بكثير من المرونة ويسهل للطالب امكانية انهاء دراسته ضمن الفترة الدنيا المحددة للدراسة، حيث يقسم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول فصل خريفي (إلزامي) وفصل ربيعي (إلزامي) ، وفصل صيفي (اختياري).

سيتم تطبيق نظام الساعات المعتمدة اعتباراً من العام الدراسي 2022-2023 على طلاب كليات الجامعة وفق الآتي:

- كلية الطب البشري: السنة الأولى، السنة الثانية والسنة الثالثة (المستجدون، الراسبون و المستنفدون المعاد ارتباطهم).
- كلية طب الأسنان: السنة الأولى، السنة الثانية والسنة الثالثة (المستجدون، الراسبون و المستنفدون المعاد ارتباطهم).
- كلية الصيدلة: السنة الأولى، السنة الثانية والسنة الثالثة (المستجدون، الراسبون و المستنفدون المعاد ارتباطهم).
- كلية الهندسة الطبية: السنة الأولى (المستجدون، الراسبون) و السنة الثانية (المستجدون).
- كلية إدارة المشافي: السنة الأولى، السنة الثانية والسنة الثالثة (المستجدون، الراسبون و المستنفدون المعاد ارتباطهم).
- كلية التمريض: السنة الأولى والسنة الثانية (المستجدون، الراسبون و المستنفدون المعاد ارتباطهم).



## ما هو نظام الساعات المعتمدة؟



هو نظام تدريس مطبق في معظم الجامعات العالمية يقوم على أساس تحديد الساعات المعتمدة التي يجب على الطالب دراستها والنجاح فيها ويستخدم الساعات التي يتمها الطالب كمقياس لمدى أهليته للتخرج .

## مفهوم الساعة المعتمدة:

- هي وحدة قياس لكمية المادة التي يدرسها الطالب في المقرر الواحد خلال الفصل الدراسي الاعتيادي. وتحسب الساعة المعتمدة لمقرر معين على أساس دوام الطالب لمدة ساعة نظرية (أو ساعتين عمليتين أو مايكافؤها من ساعات عملية أو تدريبية ) أسبوعياً في هذا المقرر ولمدة فصل دراسي كامل .
- يحسب عدد الساعات المعتمدة للمقرر الواحد بجمع عدد ساعات المقرر العملية و النظرية ، حيث تعادل كل ساعة نظرية ساعة معتمدة في حين تعادل كل ساعتين عمليتين ساعة معتمدة واحدة .

(بفرض مقرر ساعاته الأسبوعية : 3 ساعات نظرية و 2 ساعة عملية يكون عدد ساعاته المعتمدة = 1+3 = 4 ساعات )



## العبء الدراسي:

هو عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب تسجيلها في الفصل الدراسي الواحد .

## الفصول الدراسية

- الفصل الدراسي : هو الفترة الزمنية الممتدة ما بين بدء الدراسة ونهايتها بما في ذلك فترة الامتحان ومدتها ما بين 16 و 19 أسبوع .
- السنة الدراسية : تتكون السنة الدراسية من:
  - فصل خريفي الزامي مدته من 16-19 أسبوع يخصص بعضها للامتحانات .
  - فصل ربيعي الزامي مدته من 16-19 أسبوع يخصص بعضها للامتحانات .
  - فصل صيفي اختياري مدته 8 أسابيع .

## المقررات الدراسية:

- المقرر الدراسي :
  - هو مادة علمية يدرسها الطالب في فصل دراسي معين ، ويخصص لها عدد من الساعات المعتمدة وفق ما هو وارد في الخطة الدراسية للكلية وقد يكون الزامياً أو اختيارياً .

## • المتطلب السابق (Prerequisite):

- هو مقرر دراسي يجب على الطالب دراسته والنجاح به قبل أن يكون بإمكانه دراسة مقرر اخر مرتبط به .  
مثلا مقرر محاسبة1 هو متطلب سابق لمقرر محاسبة 2 .

تقسم المقررات في الخطط الدراسية إلى :

- متطلب جامعة. ( بعضها الزامي وبعضها اختياري) .
- متطلب كلية (بعضها الزامي وبعضها اختياري حسب خطة الكلية) .
- متطلب اختصاص أو أقسام ( الزامية ) .

## تقويم الطالب

- يجري تقويم الطالب من خلال الاختبارات والواجبات والأنشطة المختلفة، حيث توزع درجات المقرر على الاختبارات والواجبات والأنشطة وفق ما هو وارد في نظام الجامعة الداخلي و توصيف مقرراتها. ويراعى ما يلي :
- 1 - المقررات النظرية :

الكلية	درجة الأعمال	درجة الامتحان النهائي
كلية تطبيقية	لا تزيد على 50%	لا تقل على 50%
كلية نظرية	لا تزيد على 40%	لا تقل على 60%

- لا يحق للطالب دخول الامتحان النهائي ما لم يحصل على 25% من درجة الأعمال .
- لا يعد للطالب ناجحاً في الامتحان النهائي لمقرر ما لم يحصل على 25% من درجة الامتحان النهائي .
- 2 - المقررات العملية أو حلقات البحث والمشاريع التطبيقية والعيادات : توزع علامات هذه المقررات بقرار من مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي.
- تحدد العلامة النهائية للطالب في مقرر معين بجمع علاماته في كل من الواجبات والأنشطة والاختبارات والامتحان النهائي .

اسم الطالب	اختبار منتصف	أنشطة وواجبات	امتحان عملي	درجة الأعمال	امتحان نهائي	المجموع
أحمد خليل	7	9	17	33	45	78

## المكافئات الحرفية والمعدل النقطي

- تحدد المكافئات الحرفية للدرجات المئوية التي حصل عليها الطالب والنقاط المقابلة كما يلي :

المكافئ النقطي	المكافئ الحرفي	المكافئ المئوي
4	A+	98 = < X < 100
3,75	A	95 = < X < 98
3,50	A -	90 = < X < 95
3,25	B+	85 = < X < 90
3	B	80 = < X < 85
2,75	B -	75 = < X < 80
2, 50	C+	70 = < X < 75
2, 25	C	65 = < X < 70
2	C-	60 = < X < 65
1,75	D+	55 = < X < 60
1,50	D	50 = < X < 55
0	F	0 = < X < 50
محروم	Z	-
منسحب	W	-
غير مكتمل	I	-

X: علامة الطالب

## قواعد دوام الطلاب

- لا يسمح للطلاب بالغياب أكثر من 15 % من عدد الساعات المخصصة للمقرر خلال الفصل
- في حال تجاوز نسبة الغياب المسموحة في مقرر معين بدون عذر يقبله العميد (مريض، قهري) يحرم من التقدم وتعتبر نتيجته (صفرًا) ، وتقدير محروم (Z) ، وعليه إعادة تسجيله إذا كان اجبارياً، وتدخّل نتيجة المقرر في حساب المعدل الفصلي للطلاب لأغراض الانذار والفصل من البرنامج .
- في حال تجاوز نسبة الغياب المسموحة في مقرر معين بعذر يقبله العميد، ويقره مجلس الكلية (مريض، قهري ، موثق بتقرير طبي من طبيب أو مشفى الجامعة) يعتبر منسحباً من المقرر ( ويبلغ العميد القبول والتسجيل بذلك ) تثبت كلمة منسحب وتقدير (W) في السجل الأكاديمي للطلاب .
- يحق للطلاب الانسحاب من مقرر معين سجل فيه خلال الفصل ويعطى تقدير منسحب (W) ولا يدخل المقرر الذي حصل فيه الطالب على تقدير منسحب في حساب معدله التراكمي .
- تحدد مهلة الانسحاب من مقرر تم التسجيل عليه في التقويم الجامعي الذي يصدر في بداية العام أو بداية الفصول .
- في حال سحب الطالب جميع مقرراته ضمن الفصل المعني يعد مجمداً ، ويحصل على تقدير منسحب (W) في كافة المقررات المسحوبة، يحسب الفصل ضمن المدة الزمنية القصوى للدراسة، وتستوفى منه الرسوم ، ولكن لا يؤثر على معدله التراكمي .
- يعطى الطالب الذي لا يتمكن من انجاز الأعمال المطلوبة منه لتلافي التقصير في المقرر لسبب خارج عن ارادته تقدير غير مكتمل (Incomplete I) بناءً على اقتراح مجلس الكلية وقرار مجلس الجامعة ، ويتوجب على الطالب انجاز الأعمال الاضافية التي تطلب منه لإزالة هذا التقصير قبل

نهاية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي التالي، وفي حال التقصير وعدم الالتزام بهذا التوقيت يعطى تقدير محروم أو راسب (Z أو F) في المقرر .

- يتوجب على الطالب الذي يحصل على تقدير محروم أو راسب في مقرر ، إعادة تسجيل المقرر ودراسته مرة أخرى إذا كان اجبارياً، أو ما يعادله إذا كان اختيارياً، ودفع الرسوم المترتبة على ذلك .

### كيفية حساب المعدل الفصلي GPA

- المعدل الفصلي النقطي للطالب = مجموع العلامات النقطية التي حصل عليها الطالب في المقررات التي درسها خلال الفصل بعد ضرب كل منه بعدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التي درسها الطالب خلال الفصل .

مثال

اسم الطالب	الكلية	السنة	الفصل	العام	الرقم الجامعي
حسن محمد	بشري	الأولى	خريفي	21-22	6584
اسم المقرر	العلامة المنوية	المكافئ الحرفي	المعدل النقطي	عدد الساعات المعتمدة	نقطي X ساعات
كيمياء 1	80	B	3	3	9
تشريح 1	76	B-	2.75	4	11
نسيج	65	C	2.25	3	6.75
لغة 1	70	C+	2.5	2	5
عربي	55	D+	1.75	2	3.5
				14	35.25
				<b>GPA</b>	35.25
					2.517857
					14



## كيفية حساب المعدل التراكمي الكلي AGPA

- يحسب لكل طالب معدل تراكمي كلي كما يلي :

يحسب لكل طالب معدل تراكمي في نهاية كل فصل بنفس طريقة حساب المعدل الفصلي ولكن يؤخذ في الحسبان جميع المقررات التي درسها الطالب من بداية دراسته ومراعاة العلامة الأعلى في المقررات التي قام الطالب بإعادتها

## قواعد التسجيل على المقررات

- يحدد الحد الأدنى والحد الأعلى للساعات المعتمدة التي يحق للطالب التسجيل عليها خلال الفصول الدراسية كما يلي :

الفصل الدراسي	الحد الأدنى من الساعات	الحد الأعلى	الحد الأعلى في الكليات التي يزيد عدد ساعاتها على 200 سا
الأول (خريفي)	12	*3+18	25
الثاني (ربيعي)	12	*3+18	25
الثالث (صيفي)	2	*3+9	*3+9

\* إذا كان معدل الطالب في الفصل السابق لا يقل عن (3 نقاط)

- يجوز أن يصل العبء الدراسي للطالب في فصل التخرج إلى 21 ساعة معتمدة في الفصول العادية و(12) ساعة في الفصل الصيفي.

- في حال وجود عبء دراسي كبير غير محتسب للطالب ( حالة المقررات الترميمية في اللغة الانكليزية والعلوم الأساسية) يمكن للجامعة اعفاء الطالب من تسجيل ساعات معتمدة، ويؤخذ اجمالي العبء الناتج عن الترميم بالحسبان في تقدير مستواه لدى منحه وثائق رسمية .
- إذا احتاج الطالب إلى أقل من الحد الأدنى للساعات المسموح بها في فصل تخرجه فله أن يسجل ما يحتاجه من الساعات .

### تصنيف الطالب

- يصنف الطالب المستجد المسجل في الجامعة في مستوى السنة الثانية ، الثالثة ، والرابعة ، والخامسة، والسادسة إذا أتم بنجاح دراسة الساعات المقررة وفق الجدول الآتي :

الكلية	ترفع إلى السنة 2	ترفع إلى السنة 3	ترفع إلى السنة 4	ترفع إلى السنة 5	ترفع إلى السنة 6
الكليات ذات الدراسة لمدة 6 سنوات	27	62	97	132	167
الكليات الطبية ذات الدراسة لمدة 5 سنوات	28	64	100	136	-
الكليات ذات الدراسة لمدة 5 سنوات	24	56	88	120	-
الكليات ذات الدراسة لمدة 4 سنوات	24	56	88	-	-

### الحد الأقصى للإبقاء في التخصص أو الكلية

- كلية الطب البشري : تسع سنوات .
- كلية طب الأسنان و الصيدلة و الهندسة الطبية : ثمان سنوات .
- كلية التمريض وإدارة المشافي : سبع سنوات .

## الإندارات الأكاديمية

- بعد اعتماد النتائج الأكاديمية للطالب في نهاية كل فصل دراسي، عدا الفصل الصيفي، تتولى الجامعة بدءاً من الفصل الدراسي الثاني للفصل الذي سجل فيه الطالب توجيه الإندارات الأكاديمية للطلاب الذين يقل معدلهم التراكمي على (2) في أي من الفصلين الأول أو الثاني.
- على الطالب الذي وجه إليه انذار أكاديمي، رفعه إلى (2) خلال مدة أقصاها فصلان من تاريخ الانذار .
- في حال لم يتمكن الطالب المندّر من رفع معدله التراكمي إلى (2) خلال المهلة المعطاة يفصل من التخصص، إلا إذا :

- أتم بنجاح (99) ساعة معتمدة وكان معدله التراكمي أكبر من (1.75)

- في حال تدنى معدل الطالب إلى أقل من (1.75)\* في أي فصل لاحق يفصل من الاختصاص من دون انذار.

## الفصل الأكاديمي من الاختصاص ومن الجامعة

- يفصل الطالب من الاختصاص إذا حصل على معدل تراكمي أقل من نقطة واحدة في فصل من الفصول الدراسية بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة عدا الفصل الصيفي. وإذا تكرر حصوله على معدل تراكمي أقل من نقطة في أي فصل لاحق يفصل من الجامعة .
  - لا يسمح بقبول طالب مفصول من تخصص معين في تخصص آخر أكثر من مرة واحدة خلال مدة دراسته في الجامعة .
  - يتولى مدير القبول والتسجيل إنذار الطالب أو فصله أصولاً ويبلغ القرار للطالب عبر مرشده الأكاديمي، ويبلغ القرار للجهات المعنية في الجامعة .
  - لا يجوز الطالب المفصول أكاديمياً من اختصاص إعادة قبوله في نفس الاختصاص مرة أخرى .
  - الطالب الذي حصل على تقدير غير مكتمل، وكان مهدداً بالفصل بسبب تدني معدله التراكمي يطبق عليه الآتي :
1. لا يسمح له بالاستمرار في الدراسة في الفصل التالي إلا بعد اكتمال علاماته ورفع معدله التراكمي للحد الأدنى المطلوب .
  2. يفصل في حال عدم رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب بعد اكتمال علاماته في ذلك الفصل .
  3. يفصل الطالب من الجامعة أو من التخصص في حال تجاوز المدة القصوى المسموح بها للدراسة .

## التخرج

- يعد الطالب متخرجاً عند نجاحه في جميع مقررات الخطة الدراسية المعتمدة وكان معدله التراكمي الاجمالي (2) فأكثر ولم يتجاوز الحد الأعظمي للسنوات المسموح بها، ويمنح عندها شهادة موقعة من عميد الكلية ورئيس الجامعة ، وكشف علامات موقعة من رئيس الجامعة .
- عند التخرج يحسب المعدل التراكمي النهائي النقطي من مجموع العلامات النقطية التي حصل عليها الطالب في كل مقررات الخطة الدراسية بعد ضرب كل منها بعدد الساعات المعتمدة للمقرر مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة للخطة .
- تعتمد الجامعة في حساب التقدير الفصلي والنهائي الكلي عند التخرج للطالب وفق الآتي :

التقدير	المكافئ النقطي
شرف	4 – 3.75
امتياز	3.74 – 3.25
جيد جداً	3.24 – 2.75
جيد	2.74 – 2.25
مقبول	2.24 – 2

يحسب المعدل التراكمي المئوي النهائي المكافئ للطالب كما يلي:

$$\text{المعدل المئوي} = (\text{المعدل النقطي النهائي عند التخرج} \times 20) + 20$$

بفرض أن المعدل النقطي لطالب عند التخرج كان (3,65) يكون معدل تخرجه المئوي المكافئ = (3,65) 
$$93\% = 20 + (20 \times$$

- لا يجوز للطالب المنقول من جامعة أخرى التخرج من الجامعة إلا إذا درس ما لا يقل عن 50% من الساعات المعتمدة في الجامعة المنقول إليها .

## الإشراف الأكاديمي

يعتمد حسن تطبيق نظام الساعات المعتمدة على الإشراف الأكاديمي للطالب، يتولى هذه المهمة مرشد أكاديمي يتم تعيينه من أعضاء الهيئة التدريسية ولكل طالب و حيث يتولى كل مرشد الإشراف على مجموعة من الطلاب ، من مهام المشرف الأكاديمي:

- الإشراف على الطالب منذ بداية العام الدراسي .
- تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب في كل فصل دراسي وتوضيح أهمية دراسة المتطلب السابق لأي مقرر دراسي ( إن وجد) بما فيها الإشراف على أعمال الحذف والإضافة والانسحاب للطالب.
- متابعة تحصيله العلمي و مساره الدراسي .